

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.06.2024, klo 13:00 - 14:52

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 51 Rikosasioiden käsittely Pirkanmaan hyvinvointialueella -ohjeistus**
- § 52 Palkkaharmonisaatiosuunnitelma**
- § 53 Ostopalvelutyöryhmän väliraportti**
- § 54 Yhteistoimintaryhmien kokoukset 1-5/2024**
- § 55 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024**
- § 56 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Kontio, puheenjohtaja  
Kimmo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja  
Matti Anttonen  
Marina Erhola  
Jari Jakola  
Mari Keronen  
Katja Kinnunen  
Vesa Koskinen  
Anita Niemelä  
Taina Niiranen, poistui 13:59  
Maarit Nousu  
Crista Sjöholm-Aaltonen  
Veera Välimäki  
Anu Siimes  
Juha Kinnunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Ulla Kampman, Henkilöstöjaoston puheenjohtaja  
Anneli Taina, Henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja  
Teemu Partanen, Riskienhallintapäällikkö, § 51  
Katja Vihusaari, HR-palvelupäällikkö, § 52  
Pasi Virtanen, Talousjohtaja, § 53

Poissa

Kari Hämäläinen  
Taru Kuosmanen  
Kari Rasku

Allekirjoitukset

Mika Kontio  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.06.2024

13.06.2024

Veera Välimäki  
Pöytäkirjantarkastaja

Anita Niemelä  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 14.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 49

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 11.6.2024 on toimitettu sähköisesti 6.6.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 6.6.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 6.6.2024.

### Ehdotus

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 51 ajaksi riskienhallintapäällikkö Teemu Partaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 52 ajaksi HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 53 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.

### Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 51 ajaksi riskienhallintapäällikkö Teemu Partaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 52 ajaksi HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 53 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 50

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anita Niemelä ja Veera Välimäki. Varalla Anu Siimes ja Kari Rasku.

### Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anita Niemelä ja Veera Välimäki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 51

### Rikosasioiden käsittely Pirkanmaan hyvinvointialueella -ohjeistus

13150/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Teemu Partanen, RISKIENHALLINTAPÄÄLLIKKÖ, teemu.partanen@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Hyvinvointialueella on valmisteltu uusi ohjeistus rikosasioiden käsittelystä Pirkanmaan hyvinvointialueella. Ohjeistus on tarkoitettu henkilöstön yleiseksi tietolähteeksi ja rikosasioiden käsittelystä hyvinvointialueelle. Ohjeessa kuvataan yleiset toimintatavat ja Pirhan linjaukset rikosasioissa. Ohjeistuksen lopusta löytyvät myös tärkeimpien rikostilanteisiin liittyvien asiantuntija- ja tukitahojen yhteystiedot.

Ohjeistuksessa ei huomioida erityisiä työtehtäviä, toimintaympäristöjä tai esimerkiksi lainsäädännöllisiä poikkeavuuksia. Jokaisella tehtäväalueella, palvelulinjalla tai muussa yksikössä tulee huomioida oman toiminnan mahdolliset erityispiirteet ja tarvittaessa laatia omat tätä yleisohjetta täydentävät kirjalliset ohjeet rikosasioiden käsittelystä.

Ohjeistus on valmisteltu Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen - vastuualueella yhteistyössä lakiyksikön sekä muiden sidosryhmien kanssa. Ohjeistus esiteltiin konsernipalveluiden johtoryhmässä 15.5.2024.

Oheismateriaalina Rikosasioiden käsittely Pirkanmaan hyvinvointialueella -ohjeistus (ei-julkinen).

#### Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi ohjeistuksen rikosasioiden käsittelystä Pirkanmaan hyvinvointialueella.

#### Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana riskienhallintapäällikkö Teemu Partasta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 52

### Palkkaharmonisaatiosuunnitelma

6663/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 SuPerin lausunto palkkaharmonisaatio 11.6.2024
- 2 JUKOn lausunto palkkaharmonisaatio 11.6.2024
- 3 Tehyn lausunto palkkaharmonisaatio 11.6.2024
- 4 JHLn lausunto palkkaharmonisaatio 11.6.2024

Hallintosäännön 13 § 6. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää palkkausjärjestelmää koskevista periaatteista.

Osana Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelmaa on tavoitteena luoda hyvinvointialueelle kannustava palkkausjärjestelmä. Yksi keskeinen tavoite on saada valmiiksi palkkaharmonisointi vuosien 2023–2025 aikana. Harmonisoinnin myötä saman vaatavuustason tehtävissä tehtäväkohtainen palkka on sama hyvinvointialueitasoisesti. Palkkaharmonisointisuunnittelua ja -valmistelua tehdään virkatyönä ja kokonaisuutta valmistellaan yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa neuvotellen ja työryhmäkoonpanoissa.

Henkilöstöjaoston 16.12.2022 § 80 mukaisesti ylimenokauden ajan hyvinvointialueella noudatetaan väliaikaisesti luovuttavien organisaatioiden palkkausjärjestelmiä siihen saakka, kunnes hyvinvointialueen oma palkkausjärjestelmä on muodostettu. Tällä toimintatavalla työnantaja on pyrkinyt turvaamaan uusien työntekijöiden yhdenvertaisuuden suhteessa olemassa olevaan henkilöstöön siinä toimipisteessä, jonne uusi työntekijä palkataan.

Valtakunnan tasolla neuvotellaan uusista sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastusalan palkkausjärjestelmistä ja tavoitteena on korvata nykyiset työnantajakohtaiset tehtävän vaatavuudenarviointiin perustuvat järjestelmät uusilla palkkausjärjestelmillä. Palkkausjärjestelmän uudistus toteutuu vaiheittain, ensimmäisenä Lääkärisopimukseen luodulla uraporrasjärjestelmällä. Lääkärisopimuksen (LS) osalta jo ensimmäisen vaiheen harmonisointi eli paikallisten järjestelyerien jakaminen on pystytty tekemään koko Pirkanmaan hyvinvointialueelle sovellettavaksi tulleeeseen uuteen yhtenäiseen uraporrasjärjestelmään, joka korvaa kaikki kunnilta ja sairaanhoitopiiriltä siirtyneet Lääkärisopimusta koskeneet palkkausjärjestelmät. Tästä paikalliseen sopimukseen on päästy toukokuussa 2024.

HYVTES ja SOTE-sopimuksessa on sovittu valtakunnallisesta palkkaustyöryhmästä, jonka tehtävänä on neuvotella uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Tämä korvaa nykyisen tehtävien vaatavuuden arviointijärjestelmän. KT ja pääsopijajärjestöt ovat päässeet sopimukseen keskitetyn kehittämisohjelmaerän 0,4 % käyttämisestä kokonaisuudessaan SOTE-sopimuksen palkkahinnoitteluliitteitä koskevaan muutokseen 1.2.2024 alkaen. SOTE-sopimuksen palkkahinnoittelu-uudistus on ensimmäinen vaihe palkkausjärjestelmän kehittämisessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Palkkaharmonisointi on suunniteltu toteutettavan vaiheittain vuosittaisten paikallisten järjestelyerien kohdentamisella. Harmonisointisuunnitelmassa on tunnistettu kaksi merkittävää riskiä, jotka ovat kustannukset ja aikataulu. Järjestelyeriin pohjautuvan harmonisoinnin kokonaiskustannusarvio on arviolta 106 M€, joka pohjautuu jaettaviin järjestelyeriin vuoden 2024 talousarviossa olevalla henkilöstömäärällä.

Kokonaiskustannusarvio on vain suuntaa-antava, sillä muuttuvia tekijöitä on paljon. Vielä ei ole palkkausjärjestelmät kaikilta osin valmiita, jotta palkkatasot ylimpiin palkkoihin pystyttäisiin laskemaan tai ylipäätään arvioimaan hyvinvointialuetasoisesti eri tasojen väliset peruspalkat tai ylimmät palkat palkkatasoilla. Lisäksi henkilöstön määrän kehitys vaikuttaa kokonaiskustannusarvioon.

Strategiassa asetettu kolmen vuoden tavoite harmonisoinnin toteuttamiselle näyttää haasteelliselta toteuttaa huomioiden taloudelliset ja henkilöstöresurssien asettamat reunaehdot sekä muutoksen kokoluokka. Muutoksessa rakennetaan valtakunnantasoisesti yhteneväiset palkkausjärjestelmät samanaikaisesti harmonisoinnin kanssa, joka vaatii aikaa. Tämän vuoksi esitetäänkin, että palkkojen harmonisoinnin aikataulua pidennetään tuoreen oikeuskäytännön valossa siten, että se toteutetaan järjestelyerillä mahdollisimman pitkälle vuoden 2025 loppuun, mutta jatketaan tarpeen mukaan harmonisointia siten, että se on valmis viimeistään vuonna 2028.

Palkkaharmonisaatiosuunnitelmaa on käsitelty henkilöstöjaostossa 5.6.2024.

Harmonisointisuunnitelma on päivittyvä asiakirja, joka on esityksen liitteenä (ei-julkinen). Liitteenä myös esittelymateriaali (ei-julkinen).

### **Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen palkkojen harmonisointisuunnitelman vuosille 2023 – 2028.
- antaa lausunnon palkkaharmonisaatiosuunnitelmasta aluehallitukselle.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Pääsopijajärjestöt ilmaisevat pöytäkirjan liitteenä olevissa lausunnoissaan kielteisen kannan palkkaharmonisaation venyttämiseen useammalla vuodella. Työnantaja on kirjannut palkkaharmonisaation toteuttamisen vuoden 2025 loppuun mennessä myös strategiaan sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ohjelmaan. Työnantajamaine, veto- ja pitovoima heikkenevät, jos työnantaja muuttaa itse ilmoittamaansa aikataulua.

Järjestöjen (JHL, JUKO, SuPer, Tehy) antamat lausunnot ovat pykälän liitteenä.

Henkilöstöjohtaja Taina Niiranen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Yhteistoimintaelin, § 44, 14.05.2024**

**Yhteistoimintaelin, § 53, 11.06.2024**

**§ 53**

**Ostopalvelutyöryhmän väliraportti**

11753/2024

**Yhteistoimintaelin, 14.05.2024, § 44**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Aluehallitus perusti päätöksellään ostopalvelujen kokonaisuutta selvittävän työryhmän 11.3.2024. Työryhmän on annettava toukokuun loppuun mennessä työstään väliraportti. Työryhmän toimikausi loppuu syyskuussa 2024.

Liitteenä on ostopalvelutyöryhmän tekemä väliraportti (ei-julkinen), joka on menossa 27.5.2024 aluehallituksen käsittelyyn.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi ostopalvelutyöryhmän väliraportin.

**Kokouskäsittely**

Puheenjohtaja Mika Kontio esitti, että asia jätetään pöydälle. Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

**Yhteistoimintaelin, 11.06.2024, § 53**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Liitteet

1 Ostopalvelutyöryhmän tilannekatsaus YT-elin

Aluehallitus perusti päätöksellään ostopalvelujen kokonaisuutta selvittävän työryhmän 11.3.2024. Työryhmän on annettava toukokuun loppuun mennessä työstään väliraportti. Työryhmän toimikausi loppuu syyskuussa 2024.

Liitteenä on ostopalvelutyöryhmän tekemä väliraportti, joka on käsitelty 27.5.2024 aluehallituksessa.

**Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi ostopalvelutyöryhmän väliraportin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 22, 20.02.2024**

**Yhteistoimintaelin, § 54, 11.06.2024**

**§ 54**

**Yhteistoimintaryhmien kokoukset 1-5/2024**

3791/2024

**Yhteistoimintaelin, 20.02.2024, § 22**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Yhteistoimintaelin on toivonut koontia yhteistoimintaryhmien kokouksessa käsiteltävistä asioista.

Ajatuksena on jatkaa koontiasioiden tekemistä tasaisin väliajoin. Raportointia voitaisiin toteuttaa neljännesvuosittain, sillä yhteistoimintaryhmät kokoontuvat keskimäärin kuukausittain. Yhteistoimintaelin voi esittää näkemyksensä siitä, kuinka usein halutaan raportoitavan yhteistoimintaryhmien kokoukkoonteja.

Litteenä koonti yhteistoimintaryhmien kokouksista 2023 (ei-julkinen).

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi koonnin yhteistoimintaryhmissä käsitellyistä asioista, ja
- edellyttää raportointia yhteistoimintaryhmistä neljännesvuosittain.

**Kokouskäsitely**

Yhteistoimintaelin katsoi, että raportointi olisi tarkoituksenmukaisinta toteuttaa puolivuositin. Lisäksi keskusteltiin erilaisista kehittämistoimenpiteistä (mm. alustava vuosikello suunnitelma käsiteltävistä asioista), joista puheenjohtajisto, henkilöstöjohtaja ja sihteeri ottavat suunnitteluvastuun.

**Päätös**

Yhteistoimintaelin päätti

- merkitä tiedoksi koonnin yhteistoimintaryhmissä käsitellyistä asioista, ja
- edellyttää raportointia yhteistoimintaryhmistä puolivuositin.

**Yhteistoimintaelin, 11.06.2024, § 54**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Yhteistoimintaelin on toivonut koontia yhteistoimintaryhmien kokouksessa käsiteltävistä asioista. Raportointia toteutetaan puolivuositin yhteistoimintaelimen 20.2.2024 päätöksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteenä koonti yhteistoimintaryhmien kokouksista 1-5/2024 (ei-julkinen).

### **Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi koonnin yhteistoimintaryhmissä käsitellyistä asioista 1-5/2024.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 55

### Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024

7030/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSMIES, kimmo.makela@pirha.fi

#### Henkilöstöedustajien nimeämiset/vaihdokset:

- Ensihoidon toimialueen johtoryhmän henkilöstöedustaja
  - Varsinainen jäsen Beeda Suokonautio, varajäsen Erik Lyden
- Palkkaharmonisaatiotyöryhmä
  - Varsinainen jäsen Jussi Pohjonen, varajäsen Maarit Nousu
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan johtoryhmä
  - Tuula Kiisken varahenkilöksi nimetään Juho Puusniekka
- Yhteistoimintaryhmät:
  - Sairaalapalveluiden yhteistoimintaryhmä
    - Varajäsen Suvi Marjasuon tilalle nimetään Johanna Tietäväinen
  - Konsernipalveluiden (strateginen ohjaus) yhdistetty työsuojelutoimikunta + yhteistoimintaryhmä
    - Varajäsen Suvi Marjasuon tilalle nimetään Jussi Pohjonen
- Terveyskeskuslääkäriresurssien suunnittelutyöryhmä
  - Henkilöstön edustajaksi nimetään Elina Miettola, varajäsen Maarit Nousu

#### Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi muutokset henkilöstöedustajissa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 56

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

#### Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).